**2022年博士研究生普通招考初试安排说明**

**一、初试安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **日期** | **时间** | **说明** |
| 考生提交《诚信考试承诺书》、考生准备考试设备、熟悉考试软件 | 5月11日前 |  | 《诚信考试承诺书》打印签名后扫描件电子档，连同考生身份证电子档，发至各学院联系邮箱。 |
| 考前设备测试 | 5月12-13日 | 全天 | 学院组织考生进行考前软件、设备测试，模拟演练初试流程 |
| 初试时间 | 5月14日  上午、下午  5月15日  上午 | 09:00-12:00  15:00-18:00 |  |

**二、初试考试流程**

1.初试各科目时间安排，详见本人《准考证》。《准考证》上显示的是实际考试时间，因网上笔试的特殊性，考生请提前30分钟进入考场，根据监考老师的提示完成各项操作指令。

2.考生提前准备好考试相关物品，收到题目后，在提前打印的答题纸上进行手写作答。

3.需要提前交卷的考生，在一机位前逐页展示答题纸（含首页及所有答题页）。之后保持第一机位继续开启，在第一机位视频范围内，使用第二机位手机逐页扫描答题纸（含首页及所有答题页），在15分钟内将扫描结果电子档发至各学院指定邮箱。

4.考试时间截止时，所有在考考生停止答题，在一机位前逐页展示答题纸（含首页及所有答题页）。之后保持第一机位继续开启，在第一机位视频范围内，使用第二机位手机逐页扫描答题纸（含首页及所有答题页），在15分钟内将扫描结果电子档发至各学院指定邮箱。

5. 邮件主题为“报考学院代码（三位）-姓名-考试科目代码-考试科目名称答卷”，如：001-张三-1001-英语答卷；试卷照片文件命名格式为“报考学院代码（三位）-姓名-考试科目代码-考试科目名称答卷-页码”，例：001-张三-1001-英语答卷-1、001-张三-1001-英语答卷-2…；邮件发送照片文件时，请逐个上传图片附件，不要压缩打包。

**三、注意事项**

1.各考生考试前请仔细阅读相关通知说明，按时参加考前测试。

2.考试中途不允许离开视频监控范围，请考生提前上好厕所。

3.考试正式开始（上午9时、下午15时）后考生不得进入考场，考试正式开始1小时后考生可申请提前交卷，交卷后不得再进场。

4.考试中途掉线的考生，在掉线5分钟内未能重新进入考场的，请考生及时与各学院联系。若遇其他各类突发情况，请考生及时与各学院联系。