**桂林电子科技大学  
 研究生导师调整申请表**

系统操作记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | **姓名** |  | | **学号** |  | | | **手机号** |  |
| **学院** |  | | **专业** |  | | | **学习**  **层次** | **□博士 □硕士** |
| **调换导师原因** | **原导师姓名** | |  | | **转入导师姓名** | |  | | |
| **申请理由：**  **申请人（签名）：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **导师意见** | **原导师意见：**  **原导师（签名）：**  **年 月 日** | | | | | **转入导师意见：**  **转入导师（签名）：**  **年 月 日** | | | |
| **培养学院意见** | **院秘审核：**  转入导师职工号为： ,现指导在读研究生 人，其中博士 人，硕士 人。  **研究生秘书（签名）：**  **年 月 日** | | | | | **学院意见：**  **分管领导（签名）：**  **（公章）**  **年 月 日** | | | |
| **研究生院意见** | **分管领导（签名）：**  **年 月 日** | | | | | | | | |

**说明 ：**

1. 转入导师“现指导在读研究生数”为转入前数，可登录研究生管理系统核查；
2. 如原导师无法签署、不签署或不同意情况下，学院通过调查了解，经分学位委员会讨论，可做出是否同意调换导师决定，须在学院意见中写明；
3. 调换结果可登录研究生管理系统“学生信息”查询；
4. 本表一式一份，由研究生院留存。