“研究生参加学术会议”资助申请表

|  |
| --- |
| 个人基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  |  导 师 |  |
| 学术会议基本情况 |
| 会议名称 |  | 会议级别 |  |
| 会议主题 |  | 已召开届数 |  |
| 申请前往召开地（省、市、区） |  |
| 会议举办机构名称 |  |
| 机构联系地址、电话 |  |
| 起止时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 被录用论文标题 |  |
| 被录用论文作者信息 | 第一作者 |  | 第二作者 |  | 第三作者 |  |
| 参会类型（对应栏打√） | 大会主题报告 |  | 分会主题报告 |  |
| 经费预算（RMB/元） |
| 交通费（车票起止时间及地址及金额） | 住宿费 |
| 月 | 日 | 起点 | 月 | 日 | 终点 | 金额 | 天数 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 交通费合计 |  | 住宿费合计 |  |
| 经费预算总计 |  |

|  |
| --- |
| 本人申请 |
| 简要说明本人参加学术会议的目的、意义、会议安排、预期成果等（300字）签字： 年 月 日 |
| 导师意见 |
|  签字：年 月 日 |
| 学院意见 |
|  主管院长签字： （盖章） 年 月 日 |

**注：1．本表由申请人正反打印填写，同时必须附上**①正式邀请函（复印件可）；②投稿论文的复印件；

③大会日程安排表**2．申请人需参会前一周提出申请。**