**桂林电子科技大学研究生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 手机号 |  |
| 导师姓名 |  | 专业 |  | 培养层次 | □ 硕士□ 博士 |
| 家庭详细通信地址 |  |
| 家庭联系人（与本人关系） |  | 家庭联系人手机号码 |  |
| **休学原因**（请勾选一种） | 1、个人原因□创业 □工作实践 □出国出境□厌学 □不适应课程学习 □不适应校园生活 □结婚生子□精神疾病 □传染疾病 □心理疾病 □其他疾病2、家庭原因□经济困难 □照顾家人3、其他原因 □ **说明：**申请人签名:  年 月 日 |
| **休学时间** | **年 月** | **拟复学时间** | **年 月** |
| **导师意见** |  导师签名： 年 月 日 |
| **所在学院****意见** | **已与家庭联系人确定。**研究生秘书/辅导员签名： 年 月 日 | 主管领导签名：（公章） 年 月 日 |
| **研究生院****意见** | 主管领导签名:（公章） 年 月 日 | 办理结果：桂电研休 号 经手人：年 月 日  |

1、拟复学时间与休学时间应以1年为周期，可提前申请复学，超期需重新办理休学手续；

2、本表一式3份，一份研究生院培养办留存，一份所在学院留存，一份学生本人留存（申请复学时交回）；

3、休学手续办理完成后，须向研究生秘书申请办理未结课程的退课手续。