

桂林电子科技大学 电子工程与自动化学院文件

(2022) 13 号

电子工程与自动化学院2023年 推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生 实施办法（修订）

第一章 总则

第一条 为规范电子工程与自动化学院优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐工作（以下简称“推免工作”），根据学校《桂林电子科技大学2023年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》，结合学院工作实际，特制定本办法。

第二条 坚持德、智、体、美、劳全面衡量，通过对学生思想政治、道德品质、学习成绩、科研能力和素质拓展情况的全面考察，择优推荐。

第三条 积极创造条件鼓励学院优秀毕业生在本校攻读研究生，同时也推荐符合条件的学生至其他高校、科研单位攻读研究生。

第四条 坚持公正、公平、公开的原则，公开推荐程序、严格执行，接受广大师生的监督。

第二章 组织管理

第五条 学院成立由院党委书记、院长任组长，副书记任副组长的推免生遴选工作领导小组，成员包括主管本科教学和研究生工作的院领导、毕业班辅导员、系主任、本科教学管理人员及教师代表等，负责具体实施本学院的推免生遴选工作。

第三章 推免条件及名额

第六条 学院从具备下列条件的学生中择优遴选推免生：

（一）纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生（不含专升本、第二学士学位学生）。

（二）具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康。

（三）诚实守信，学风端正，无任何考试作弊及剽窃他人学术成果记录。

（四）品行表现优良，无任何违法违纪受处分记录。

（五）勤奋学习，刻苦钻研，成绩优异。成绩条件需满足以下条件：

1. 学习成绩优秀。修完本专业教育教学中前三学年的所有课程，成绩合格，且累计学分绩排名位于本专业前 30%。

2. 外语基础良好。大学英语四级考试成绩达到 425 分及以上（对应的大学外语四级考试折算百分制成绩达到60分及以上）。

（六）学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和专业能力倾向。

第七条 对于满足申请条件的学生，进行综合测评，计算分数，并按综合测评总分进行排名。综合测评总分主要依据：学生所修专业教

育教学计划前三学年课程的学分绩（以下简称“专业学分绩”）和综合表现测评得分，具体计算方法为：

综合测评总分=专业学分绩×70%+综合表现测评得分×30%

第八条 学习成绩测评

本专业教育教学计划前三学年课程的累计学分绩由教务处提供，满分 100 分。

第九条 综合表现测评

综合表现测评满分 100 分。综合表现测评加分须符合《电子工程与自动化学院优秀本科生推免综合表现测评细则》（见附件一），由学生自主申请，经推免生遴选工作领导小组审核，最终评定申请推免学生的综合表现测评分数。

学院严禁为仅符合单一或部分遴选指标的学生单列计划或者破格推荐。

学院不采用专家推荐方式遴选推免生，所有满足第六条规定各项条件的学生提出推免生遴选申请后，均进行综合排名。

第十条 推荐名额由学校下达至学院，学院综合考虑学科建设情况及人才培养情况确定推荐名额，学校分配 6 个推荐名额，本学院具体分配方案为：各专业取总评分排名前 3 位。

根据本学院的实际情况，所有符合条件的学生列入替补推荐人选，候补名单根据总评分的排名依序递补。替补推荐人选的选拔标准、公示条件等不变。

第四章 推免程序

第十一条 符合条件的学生申请推免生资格的，填写《电子工程

与自动化学院推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生资格申请表》并按规定的时间提交学院推免生遴选工作小组审核，同时提供相应的申请佐证材料（特别是申请综合表现测评加分的证明材料）。进入学院推免生初选名单的，填写《桂林电子科技大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生资格申请表》，并在规定的时间提交学院审核，同时提供相应的申请佐证材料。

第十二条 学院做好推免生资格申请学生的审核工作

（一）资格审核：对申请人提交申请材料的成绩、科研、竞赛等的真实性和有效性进行审核。

（二）思想品德考核：对申请人德智体美劳全面衡量考评，思想品德考核不合格者不予推荐录取。

（三）综合测评：根据评分细则对申请人提交的佐证材料进行审核，并计算出最终排名总分，按学校分配的推免名额提出推免生初选名单，学院推免生遴选工作领导小组审核后按要求进行公示。

（四）对公示有异议的学生，必须在公示期限内实名向学院书面提出异议，由学院推免生遴选工作领导小组按规定处理。

第五章 管理与监督

第十三条 加强对本院教职工尤其是领导干部子女参加推免招生的监管，建立推免生遴选回避制度。推免相关工作人员有直系亲属或利益相关人员（如收费辅导教学等）报名参加推免招生的应主动申请回避，有非直系亲属报名参加推免招生的需主动报备。相关学生申请推免资格时也应主动向学院报备声明。

未按规定报备声明回避关系的推免相关工作人员，将依纪依规严

肃处理；对未按规定报备声明回避关系且影响推免过程和结果公平公正的学生，取消其推免资格。

第十四条 学院推免工作以实事求是、严肃认真为基准，如发现弄虚作假、随意打分等违纪情况，学院将对相关组织或个人进行通报批评，严肃追究相关组织及人员责任。

第十五条 学生、教师如对学院推免工作有意见和建议，应根据具体事宜，形成书面材料，向学院推免生遴选工作领导小组反映或申诉，学院将依据事实及时回应和处理。

第十六条 对在申请推免生过程中弄虚作假的学生，一经发现，即取消推免生资格，对已录取者取消录取资格或学籍；协同作弊者，通报有关单位并按相关规定处理。

第六章 附 则

第十七条 凡申请参加推免生资格遴选的学生，其赴接收单位参加复试的报名费、往返路费等相关费用自理，安全自负。

第十八条 已获得推免生资格的学生，在研究生正式入学前有以下情况之一者，取消所获推免生资格或录取资格。

- （一）研究生入学前未取得学士学位或本科毕业证书者；
- （二）超过教育部规定时限未被招生单位接收者；
- （三）有考试作弊或学术不端行为者；
- （四）因其他违纪违法行为受到处分者。

第十九条 本实施办法与学校等上级文件不一致时，以上级文件为准。

第二十条 本办法自发布之日起施行，本办法由电子工程院自动

化学院推免生遴选工作领导小组负责解释。原《电子工程与自动化学院推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生实施办法（修订）》（桂林电子科技大学电子工程与自动化学院〔2021〕9号）文件同时废止。



附件一：

电子工程与自动化学院 优秀本科生推免综合表现测评细则

为规范电子工程与自动化学院优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推免综合表现测评工作，根据上级有关文件及《电子工程与自动化学院2023年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生实施办法》，结合学院工作实际，特制定本细则。

综合表现测评是对学生本科在读期间各方面表现的综合评价，测评指标体系共设 11 个方面：参军入伍服兵役（10 分）、参加志愿服务（5 分）、到国际组织实习（2 分）、学术论文（20 分）、专利（10 分）、大学生创新创业项目（8 分）、专业相关学科竞赛及国家重大荣誉（20 分）、非专业相关学科竞赛（10 分）、文体赛事（5 分）、学生工作（5 分）、其他（5 分），满分共 100 分。学生在某一方面中有多项加分情况时，原则上只取最高一项。

综合表现测评加分由学生自主提出申请，经学院推免生遴选工作领导小组审核评定，学院党政联席会最终决定。具体加分细则如下：

一、参军入伍服兵役（10 分）

应征入伍服义务兵役退役的在校生，加 10 分。

二、参加志愿服务（最高加 5 分）

1. 参加 8 次及以上志愿服务或累计时长 100 个小时，加 5 分；

2. 参加 5 次及以上志愿服务或累计时长 50 个小时，加 3 分；
3. 参加 2 次及以上志愿服务或累计时长 10 个小时，加 2 分；
4. 在志愿服务中，受到市级以上表彰加 5 分，校级表彰 2 分，院级表彰 1 分。

志愿服务的频次和时长以广西志愿服务网（桂志愿）上登记数据为准，受到表彰的以正式文件为准，教学计划中的暑期社会实践不纳入加分。

三、到国际组织实习（最高加 2 分）

有到国际组织、大学交流访学和实习见习经历的（一学期及以上），加 2 分。

四、学术论文（最高加 20 分）

学生发表论文应与自己所学专业密切相关，要求学生为第一作者，或本校老师为第一作者，学生为第二作者，其余均无效。桂林电子科技大学单位排名必须为第一。学生发表多篇学术论文时，只计一篇代表作的分，不累计计分。具体加分依据如下：

1. 在 JCR 3 区及以上的国际期刊发表的论文，加 20 分；
2. 被 SCI、EI 收录的核心期刊（正刊）论文，加 15 分；
3. 在北京大学图书馆最新版的“中文核心期刊目录”和 CSCD（中国科学引文数据库）核心期刊上发表的学术论文，加 10 分；
4. 被 SCI 收录的会议论文，加 12 分；EI 收录的会议论文，加 7 分。

其中第 1、2、3 项已录用论文，须提供信息完整的录用证明，计分标准同已发表论文；第 4 项需提供收录证明。

五、专利（最高加 10 分）

所获专利需与学科相关，且桂林电子科技大学单位排名为第一。要求学生为第一作者，或本校老师为第一作者、学生为第二作者，其余均不计分。学生有多项发明专利时，只计一个代表作的分，不累计计分。具体加分依据如下：

1. 获受理的国家发明专利加 3 分，授权国家发明专利 10 分；
2. 获受理实用新型专利加 2 分，授权实用新型专利 5 分；国际发明专利相当于实用新型；
3. 获软件著作权，加 2 分。

六、大学生创新创业项目（最高加 8 分）

只项目负责人加分，其余参与人员不加分。学生有多项大学生创新创业项目时，只计一个代表项目的分，不累计计分。具体加分依据如下：

1. 获国家级立项项目，加 5 分；结题或达到结题要求，加 8 分；
2. 获自治区级立项项目，加 3 分；结题或达到结题要求，加 5 分。

七、专业相关学科竞赛及国家重大荣誉（最高加 20 分）

（一）专业相关学科竞赛

专业相关学科竞赛主要指电子设计、智能控制、机械设计、软件设计、光电信息类竞赛及互联网+、挑战杯、创青春等赛事主赛道项目。学生参加竞赛单位必须是“桂林电子科技大学”。赛事名录以最新的

《关于公布学校本科奖励学科竞赛目录（2022版）的通知》（桂电教〔2022〕14号）为准。此项得分=加分项×类别系数×排名系数，类别系数：A类-1，B类-0.6，C类-0.4，D类-0.3，校级-0.15；排名系数：排名第一-1，排名第二-0.6，排名第三-0.4。

未列入此目录的学科竞赛，须学生本人提出申请，经学院推免小组讨论通过后，按照相应的类别加分。有多项获奖时，只计一个最高奖的分，不累计计分。

赛事加分项：

1. 全国一等奖加 20 分；
2. 全国二等奖或省部级特等奖加 15 分；
3. 全国三等奖或省部级一等奖加 10 分；
4. 省部级二等奖加 8 分；
5. 省部级三等奖加 5 分；
6. 校级一等奖加 3 分；
7. 校级二等奖加 1.8 分；
8. 校级三等奖加 1.2 分。

若竞赛按照名次获奖，则获得国家级竞赛的第一名和第二名者，按照全国一等奖分值加分；获得国家级竞赛的第三名、第四名和第五名者，按照全国二等奖分值加分；获得国家级竞赛的第六名、第七名和第八名者，按照全国三等奖分值加分；获得省部级竞赛的第一名和第二名者，按照省部一等奖分值加分；获得省部级竞赛的第三名、第四名和第五名者，按照省部二等奖分值加分；获得省部级竞赛的第六名、第七名和第

八名者，按照省部三等奖分值加分。

非文件认定的赛事按照国家级赛事主办单位一般应为教育部、团中央、全国学联，省部级赛事主办单位一般应为省级教育主管部门、省级团委、省级学联，校级赛事主办单位一般为教务处、学生处、招生就业处或校团委的标准。

（二）国家重大荣誉

全国道德模范、全国劳动模范重大国家荣誉加 20 分。

八、非专业相关学科竞赛（最高加 10 分）

非专业相关学科竞赛主要指数学类、外语类竞赛及互联网+、挑战杯、创青春等赛事红旅赛道。学生参加竞赛单位必须是“桂林电子科技大学”。赛事名录以最新的《关于公布学校本科奖励学科竞赛目录（2022 版）的通知》（桂电教〔2022〕14 号）为准。此项得分=加分项×类别系数×排名系数，类别系数：A 类-1，B 类-0.6，C 类-0.4，D 类-0.3，校级-0.15；排名系数：排名第一-1，排名第二-0.6，排名第三-0.4。

未列入此目录的学科竞赛，须学生本人提出申请，经学院推免小组讨论通过后，按照相应的类别加分。有多项获奖时，只计一个最高奖的分，不累计计分。

赛事加分项：

1. 全国一等奖加 10 分；
2. 全国二等奖或省部级特等奖加 8 分；
3. 全国三等奖或省部级一等奖加 5 分；
4. 省部级二等奖加 3 分；

5. 省部级三等奖加 2 分；
6. 校级一等奖加 1 分；
7. 校级二等奖加 0.6 分；
8. 校级三等奖加 0.4 分。

若竞赛按照名次获奖，加分规则与专业相关学科竞赛相同。

非文件认定的赛事按照国家级赛事主办单位一般应为教育部、团中央、全国学联，省部级赛事主办单位一般应为省级教育主管部门、省级团委、省级学联，校级赛事主办单位一般为教务处、学生处、招生就业处或校团委的标准。

九、文体赛事加分（最高加 5 分）

1. 国家级获奖，加 5 分；
2. 省部级获奖，加 3 分；
3. 校级获奖，加 1 分。

此类赛事一、二、三等奖得分分别以1、0.8、0.5为相应系数，乘以加分项，获得加分；集体类项目按参赛人数平均计算得分。有多项获奖时，只计一个最高奖的分，不累计计分。

十、学生工作加分（最高加 5 分）

1. 担任校级学生组织或团体（校团委备案的社团）主要学生干部（部门正职及以上），加 5 分；
2. 担任校级学生组织或团体（校团委备案的社团）主要学生干部（部门副职），院级学生组织或团体负责人，加 4 分；
3. 担任院级学生组织或团体主要学生干部（副主席、部门正职，

年级长、团总支、党支部副书记），加 3 分；

4. 担任院级学生组织或团体部门副职，年级委，班级、团支部担任主要学生干部（班长、团支书），加 2 分；

5. 担任班委、党团支委，加 0.5 分。

任职时间需满一年，有多项学生干部任职经历时，只计一个最高级别的分，不累计计分。

十一、其他加分（最高加 5 分）

主要指除前面十项加分以外，给学校学院争得重大荣誉、做出突出贡献等情况（与全国道德模范、全国劳动模范荣誉不重复加分）。由学生自主提出申请并提供佐证材料，由学院推免工作小组最终评定。

