**研究生勤工助学相关工作流程图**

2.研究生院审批（助教需同时经教务处审批）

3.设岗单位依据相关文件组织招聘

4.确定聘任名单报研究生院（助教需同时报教务处）

5. 各单位将工作量和考核结果报送研究生院（助教需同时报教务处）

解聘，从解聘的当月起停发岗位津贴

不通过

无异议

通过