**桂林电子科技大学**

**研究生课程置换（免修）学分及成绩认定申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学 号** |  | **联系电话** |  | **专业** |  |
| **学院** |  | **导师姓名** |  | **学位层次类别** | □博士 □学术学位□硕士 □专业学位 |
| **课程学分及成绩认定** | **选修校外课程或通过英语考试类型** | **申请置换（免修）我校对应研究生课程信息** |
| **申请类型** | **课程名称或英语考试类型** | **学分** | **学时** | **成绩** | **课程名称** | **课程类别** | **学分** | **成绩** |
| 课程免修 | 全国大学英语六级考试 |  |  | 496 | 英语 | 学位课 | 3 | 85 |
|  | 注：红色字体为示例，打印时请删除 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **证明材料** | 附1. 附2. **……** | 本人声明：本人所填报信息与提交的证明材料均真实准确。申请人签名： 年 月 日 |
| **导师意见** | **培养学院意见** | **开课学院意见** |
| 不填导师签字： 年 月 日 | 不填分管领导签字（公章）： 年 月 日 | 分管领导签字（公章）： 年 月 日 |

注：1、培养学院开设的课程签属“**培养学院意见**”即可；“**申请类型**”分课程置换和课程免修。

2、由开课学院将本表与研究生提交的证明材料复印件存入课程档案。