

体检及居留证件申请流程

1

体检

(仅新生及离境6个月的老生)

办理地点：广西桂林市国际旅行卫生保健中心（广西桂林市漓江路25号）

1. 携带护照原件；
2. 携带护照复印件2张；
3. 携带白底证件照2张；
4. 准备300人民币体检费用；
5. 周一至周五上午11点前办理；
6. 空腹；
7. 体检后的第四个工作日领取《健康证明》

2

信息确认 办理公函

办理地点：国际学院116办公室

1. 出示护照原件，护照资料页、照片页、有效签证页、最后1次入境章的复印件；
2. 出示《录取通知书》原件及复印件；
3. 出示JW201表或JW202表原件；
4. 足额缴纳学费、住宿费、保险费等费用且注册状态正常；
5. 护照有效期不少于180天；
6. 出示《健康证明》及复印件（仅新生及离境6个月的老生）；

领取公函

3

临时住宿登记

办理地点：国际学院116办公室

出示护照原件，由辅导员办理。

4

办理居留证件

办理地点（2选1）：

1. 桂林市公安局出入境管理处
2. 秀峰出入境接待大厅

1. 填写《外国人签证证件申请表》；
2. 出具学校开具的公函；
3. 出具办理公函时其他材料

领取居留许可
回执

5

领取居留证件

办理地点（2选1）：

1. 桂林市公安局出入境管理处
2. 秀峰出入境接待大厅

1. 出具居留许可回执；
2. 准备400人民币签证费用。

领取新证件